

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700207547 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2025 за ГРН 2257715323578



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден Решением №2 от 03.03.2025
г. учредителя АНО «Центр по
созданию и развитию экологических
дорог «ПРИРОДНЫЕ ДОРОГИ»

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ДОРОГ
«ПРИРОДНЫЕ ДОРОГИ»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр по созданию и развитию экологических дорог «ПРИРОДНЫЕ ДОРОГИ», (далее – «Организация»; «АНО») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в образования, физической культуры и спорта, развития въездного и внутреннего туризма, волонтерских инициатив, развития пешеходной, велосипедной и иной дорожной инфраструктуры, развития территорий, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр по созданию и развитию экологических дорог «ПРИРОДНЫЕ ДОРОГИ», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр по созданию и развитию экологических дорог «ПРИРОДНЫЕ ДОРОГИ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Местонахождение Организации: г. Московская область.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Развитие и популяризация пешеходных, велосипедных, водных, лыжных дорог;

2.1.2. Развитие и популяризация специальных дорог, предназначенных для передвижения снегоходов, квадроциклов, самокатов и других видов дорог (далее по тексту – Дороги);

2.1.3. Продвижение туризма, спорта, активного образа жизни и отдыха на природе.

2.2. Предмет и виды деятельности Организации:

2.2.1. Организация и проведение походов, волонтерских лагерей, лагерей временного проживания, экскурсий, форумов, спортивных мероприятий, фестивалей и событий.

2.2.2. Создание туристических материалов, буклетов, гидов, сайтов, платформ.

2.2.3. Реклама туризма и спорта, активного образа жизни и отдыха на природе и связанной с этим продукции, товаров, работ и услуг.

2.2.4. Организация и проведения форумов, научно-практических и учебно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, встреч и других мероприятий, направленных на продвижение туристических продуктов и на развитие внутреннего и въездного туризма, мест досуга и отдыха и Дорог.

- 2.2.5. Проведение занятий и лекций, направленных на популяризацию туризма, в том числе спорта и здорового образа жизни.
- 2.2.6. Развитие проекта Дорога в Лавру и иных проектов протяженных дорог.
- 2.2.7. Координация и взаимодействие с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по развитию дорог в России;
- 2.2.8. Практическое применение российского и зарубежного опыта в организации туристических, спортивных и иных мероприятий.
- 2.2.9. Подготовка и издание сборников научно-методических трудов, учебных пособий, печатных буклетов, аудио-, видео- и иных материалов.
- 2.2.10. Разработка и создание объектов туристической и природной навигации и инфраструктуры, включая места приема, кемпинги, отели и прочее.
- 2.2.11. Предоставление информационной поддержки Организациям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность в области развития пешеходного и иного вида туризма, физической культуры и спорта, развития туристической инфраструктуры, навигации и Дорог.
- 2.2.12. Исследования, связанные с изучением пешеходного и иного вида туризма, физической культуры и спорта, развития туристической инфраструктуры и навигации и Дорог.
- 2.2.13. Просветительская деятельность среди широких слоев населения о пешеходном туризме и иных видах туризма и активного отдыха и развитии Дорог.
- 2.2.14. Учреждение собственных средств массовой информации на бумажных носителях и в электронном виде.
- 2.2.15. Осуществление обмена опытом с национальными и международными Организациями.
- 2.2.16. Оказание услуг по организации отдыха и развлечений, организации культурно-массовых мероприятий (праздников, народных гуляний, ярмарок, выставок, фестивалей, концертов и т. п.).
- 2.2.17. Оказание услуг по содержанию рекреационных зон. Проектирование, строительство и эксплуатация Дорог и рекреационных зон.
- 2.2.18. Разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими Организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий;
- 2.2.19. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации.
- 2.2.20. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе путем реализации товаров и услуг, приобретения и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.2.21. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.
- 2.2.22. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.
- 3.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по

обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе имущество, которое образовалось за счет их взносов и пожертвований.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. **Органами управления Организацией являются:**

4.1.1. Коллегиальный Высший орган управления (Собрание учредителей);

4.1.2. Правление

4.1.3. Директор Организации.

4.2. **Собрание учредителей:**

4.2.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей

4.2.2. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3.2. изменение устава Организации;

4.2.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

4.2.3.4. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.3.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.2.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Организации.

4.2.3.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.2.4. Собрание учредителей вправе решать иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

4.2.5. Заседание общего собрания учредителей АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

4.2.6. Внеочередное заседание общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию:

Учредителей АНО;

Членов правления АНО;

Директора АНО;

Ревизионной комиссии АНО.

4.2.7. Заседание Собрания учредителей является правомочным, если в нем принимает участие более половины общего числа Учредителей.

4.2.8. Каждому участнику Собрания учредителей при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя на Собрании.

4.2.9. Решения Собрания учредителей по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, считаются принятыми, если решение принято единогласно, а также иные вопросы, рассматриваемые Собранием учредителей, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство Учредителей, принимающих участие в заседании Собрания учредителей.

4.2.10. Решения Собрания учредителей являются обязательными для исполнения должностными лицами Организации.

4.2.11. Решение Собрания учредителей оформляется протоколом собрания и подписывается каждым учредителем, нотариального удостоверения не требуется.

4.3. Правление Организации:

4.3.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом Организации.

Правление Организации осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно общему собранию учредителей Организации и избирается им сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек.

4.3.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 2/3 учредителей Организации.

4.3.4. К компетенции правления относятся:

4.3.4.1. Организация и контроль работы Организации;

4.3.4.2. обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;

4.3.4.3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности Организации;

4.3.4.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.4.5. утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

4.3.4.6. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

4.3.4.7. утверждение штатного расписания;

4.3.4.8. подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей Организации;

4.3.4.9. утверждение ревизора и утверждение его заключений.

4.3.5. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

4.3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом путем подписания его всеми участниками Правления, присутствующими на собрании Правления.

4.3.7. Заседание Правления может быть созвано по решению:

Учредителей АНО;

Членов правления АНО;

Директора АНО;

Ревизионной комиссии АНО.

4.4. Директор Организации:

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.4.2. Директор Организации избирается общим собранием учредителей АНО сроком на 4 года.

4.4.1. Директор подотчетен Правлению и Собранию учредителей АНО, осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

4.4.2. Компетенция директора:

4.4.3. Действует без доверенности от имени Организации, выступает от имени Организации, представляет его во всех государственных и муниципальных органах и учреждениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами как на территории РФ, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации.

4.4.4. Открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета.

4.4.5. Обеспечивает выполнение решений Правления и Собрания учредителей;

4.4.6. Организует ведение бухгалтерского учета и представление обязательной отчетности Организации.

4.4.7. Выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации.

4.4.8. Представляет на утверждение Правления годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс Организации.

4.4.9. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и/или Собрания учредителей.

4.4.10. Имеет право подписи документов, в том числе финансовых, банковских и иных документов.

4.4.11. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации.

4.4.12. Обеспечивает организацию деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, обеспечивает выполнение осуществление деятельности Организации.

4.4.13. Осуществляет по своему усмотрению прием и увольнение в соответствии с трудовым законодательством сотрудников.

4.4.14. Утверждает штатное расписание Организации.

4.4.15. Подписывает от имени Организации трудовые договоры и определяет размеры оплаты труда работников при заключении трудовых договоров.

4.4.16. Утверждает правила, процедуры, должностные инструкции, другие внутренние документы и локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых отнесено, согласно требованиям законодательства и (или) положениям настоящего Устава, к компетенции Правления или Собрания учредителей.

4.4.17. Назначения и увольнения работников оформляются приказами по Организации.

- 4.4.18. Организует созыв и подготовку заседаний Правления.
4.4.19. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

4.5. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

4.6. Учредители АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеют право:

- 4.6.1. принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;
- 4.6.2. контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- 4.6.3. обжаловать решения органов, а также работников АНО;
- 4.6.4. получать данные, касающиеся деятельности АНО.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

5.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

5.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 и 4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

5.11. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

5.12. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6. РЕВИЗОР

6.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации проводит ревизор, избираемый Правлением Организации, сроком на 5 лет.

6.2. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению Организации.

6.3. Заключение ревизора утверждает Правление Организации.

6.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии АНО;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (всех) страниц
«8» апреля 2025 года
Подпись



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-03-28 13:18:12
Сертификат: 152982424961173423797111036787875451103
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-09-04 по 2025-11-28